

Seit über 70 Jahren ist die Schiess AG Reinigungen als Familienunternehmen im Bereich Gebäude- und Unterhaltsreinigung in Winterthur bekannt. Zur Erweiterung unseres Büro-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte und engagierte



## Personalverantwortliche (w/m), 100%

Ihre Herausforderung:

- Verantwortlich für das Personalwesen (ca. 120 Personen)
- Gesamte Personaladministration von der Einstellung bis zu Kündigung, sowie Korrespondenz mit Amtsstellen und Behörden
- Monatliche Lohnverarbeitung
- Einsatzplanung der Ferienvertretungen
- Rechnungen erstellen, Mahnwesen
- Führen des Sekretariats inkl. Telefon und Schalteredienst
- Termingerechte und sorgfältige Erledigung sämtlicher administrativen Arbeiten

Unsere Anforderungen an Sie:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Personalwesen
- Fähigkeit für vernetztes Denken und Handeln
- Organisationsflair und exaktes Arbeiten
- Sprachkenntnisse erwünscht

Wenn Sie an diesem vielseitigen und spannenden Jobangebot interessiert sind, freuen wir uns auf eine schriftliche Bewerbung per E-Mail [info@schliessag.ch](mailto:info@schliessag.ch).